



Schulungsübersicht Anwendung

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	1/10
	Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10				

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein.....	2
2. Termine und Schulungsinhalt.....	4
3. Schulungsgebühren	9
4. Veranstaltungsort.....	9
5. Zusatzinformationen	10

1. Allgemein

Zusätzlich zu den Einzelschulungen, in den entsprechenden Firmen vor Ort, bietet die SYNERPY GmbH Schulungen für mehrere interessierte Teilnehmer, aus verschiedenen Firmen, in Form von Schulungskursen an. Diese Schulungskurse bieten einen tiefen Einblick in die Funktionsweise und die Bedienung von AvERP und dienen sowohl zur Unterstützung des Entscheidungsprozesses, als auch zum Erlernen aller Möglichkeiten von AvERP, um diese in der eigenen Firma weiterzugeben. Ebenso können zukünftige Vertriebspartner der SYNERPY GmbH einen Einblick gewinnen bzw. ihr bestehendes Wissen von AvERP vertiefen. Bei den Schulungskursen erfahren Sie die Vorteile von kleinen Gruppen mit fünf bis maximal zehn Teilnehmern und der niedrigen personenbezogenen Tagespauschale. Die übersichtliche Teilnehmeranzahl ermöglicht Rückfragen und einen Erfahrungsaustausch der Besucher untereinander.

Hierbei unterscheidet die SYNERPY GmbH zwischen dem Anwenderkurs (5 Tage) und dem Programmierkurs (5 Tage). In beiden Kursen kann jeder Schulungstag auch einzeln gebucht werden. Die Inhalte und Preise finden Sie auf den folgenden Seiten. Sowohl im Anwenderkurs, als auch im Programmierkurs werden die Informationen und Inhalte in Form von Beispielen übermittelt. Die Kurse sind zeitlich so aufgebaut, dass Sie das Erlernte am eigenen PC nachvollziehen und üben können. Hierfür sind Übungspausen eingeplant. **Aus diesem Grund ist es sehr wichtig, dass Sie einen eigenen Laptop zu den Veranstaltungen mitbringen.** Steht Ihnen kein Laptop zur Verfügung, informieren Sie bitte die SYNERPY GmbH. Dann werden wir Ihnen einen PC zur Verfügung stellen. Auf den PC's und den Laptops wird AvERP mit den neuesten Softwareversionen, vor Ort, installiert.

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	2/10
	Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10				

Anwenderkurs:

Der Anwenderkurs bietet einen tiefen Einblick in die Funktionsweise und Bedienung von AvERP. Auf Grundlage einer leeren Datenbank, richten Sie eine neue Firma in der Datenbank ein und bilden die Hauptprozesse Einkauf, Verkauf und Fertigung in Form von Beispielen ab. Weiterhin wird Ihnen die Administration des Systems erläutert, so dass Sie nach dem Kurs in der Lage sind, AvERP zu installieren, User und Gruppen einzurichten und die Rechteverwaltung dieser User und Gruppen in AvERP zu steuern.

Programmierkurs:

Der Programmierkurs gibt einen Einblick in die Datenbank. Sie werden in Form von Beispielen neue Tabellen und Felder erstellen und diese in AvERP einbinden. Ebenso werden Sie neue Formulare erstellen und in der entsprechenden Tabelle einbinden. Das Erstellen von Prozeduren und u.a. das Verwenden von Triggern wird Ihnen in der relationalen Datenbank erläutert. Für den Programmierkurs sollten Sie Vorkenntnisse im Bereich SQL Programmierung und relationalen Datenbanken haben.

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	3/10
	Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10				

2. Termine und Schulungsinhalt

Kurs 1: Installation/Administration & Einführung in AvERP

Zum Anfang des Kurses installieren wir mit Ihnen gemeinsam AvERP und die Datenbank auf Ihren PC und geben Ihnen eine Kurzeinweisung in die Administration von AvERP. Im zweiten Teil dieses Schulungskurses erfolgt eine Basisschulung, die dem Schulungsteilnehmer die Grundbedienung des Systems erläutern soll.

Uhrzeit	Inhalt
09:00 – 09:30 Uhr	Begrüßung, Besprechung Tagesablauf
09:30 – 10:30 Uhr	Installation von AvERP
10:30 – 11:00 Uhr	Kaffeepause
11:00 – 12:30 Uhr	Adminschulung
12:30 – 13:30 Uhr	Mittagessen
13:30 – 15:00 Uhr	Basisschulung Teil I (Grundfunktionen)
15:00 – 15:30 Uhr	Kaffeepause
15:30 – 17:00 Uhr	Basisschulung Teil II (AvERP – Bedienung) „get together and goodbye“

Inhalt:

- Installation von AvERP und Datenbank
- Administration: User/Gruppen- und Rechteverwaltung
- Aufbau und Hauptmenü
- Maskenaufbau
- Benutzeroberfläche mit Shortkeys
- Feldbeschreibung
- Einfügen, Bearbeiten, Suchen und Löschen von Datensätzen
- Datenübersicht mit Excelexport und Druckgenerator
- Informationsabfragen
- Tastaturkürzel

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	4/10
	Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10				

Kurs 2: Prozessschulung Teil 1 (Einkauf)

Der erste Teil der Prozessschulung umfasst den Einkaufsprozess mit den zugehörigen Stammdaten und Auswertungen. Anhand von Beispielen wird der Prozess mit neu angelegten Stammdaten durchgeführt.

Uhrzeit	Inhalt
09:00 – 09:30 Uhr	Begrüßung, Besprechung Tagesablauf
09:30 – 10:30 Uhr	Stammdatenschulung: Einkauf
10:30 – 11:00 Uhr	Kaffeepause
11:00 – 12:30 Uhr	Stammdatenschulung Einkauf / Prozess Einkauf
12:30 – 13:30 Uhr	Mittagessen
13:30 – 15:00 Uhr	Prozessschulung: Einkauf
15:00 – 15:30 Uhr	Kaffeepause
15:30 – 17:00 Uhr	Auswertungen
	„get together and goodbye“

Inhalt:

- **Einkauf**
 - Lieferantenstammdaten
 - Artikelstammdaten
 - Lagerverwaltung
 - Dispositionsvorschlage
 - Lieferantenanfragen
 - Bestellungen
 - Wareneingange
 - Rechnungseingange
 - Zahlungsbuch
 - Auswertungen/Übersichten

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	5/10
Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10					

Kurs 3: Prozessschulung Teil 2 (Verkauf)

Der zweite Teil der Prozessschulung umfasst u.a. den Verkaufsprozess mit den zugehörigen Stammdaten und Auswertungen. Anhand von Beispielen wird der Prozess mit neu angelegten Stammdaten durchgeführt. Nach der Verkaufsschulung wird die Projektverwaltung geschult und anhand von Beispielen in die vorhandenen Schulungsdaten des Einkaufs- und Verkaufsprozesses integriert.

Uhrzeit	Inhalt
09:00 – 09:30 Uhr	Begrüßung, Besprechung Tagesablauf
09:30 – 10:30 Uhr	Stammdaten Verkauf
10:30 – 11:00 Uhr	Kaffeepause
11:00 – 12:30 Uhr	Stammdaten Verkauf und Prozessschulung
12:30 – 13:30 Uhr	Mittagessen
13:30 – 15:00 Uhr	Prozessschulung Verkauf + Projekt
15:00 – 15:30 Uhr	Kaffeepause
15:30 – 17:00 Uhr	Prozessschulung Verkauf + Auswertungen „get together and goodbye“

Inhalt:

- **Verkauf**
 - Kundenanfragen
 - Angebotserstellung
 - Auftragserstellung
 - Kundenlieferscheine
 - Kundenrechnungen
 - Rückstandsverwaltung
 - Mahnwesen
 - Auswertungen/Übersichten

- **Projektverwaltung**
 - Projektvorlagen
 - Projektanlage
 - Integration eines Projekts in die Prozesse
 - Zeiten Rückmeldung

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	6/10
Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10					

„Kurs 4: Prozessschulung Teil 3 (Fertigung)“

Der dritte Teil der Prozessschulung umfasst den Kernbereich der Fertigung mit allen zugehörigen Stammdaten und der Nachkalkulation.

Uhrzeit	Inhalt
09:00 – 09:30 Uhr	Begrüßung, Besprechung Tagesablauf
09:30 – 10:30 Uhr	Stammdatenschulung: Fertigung
10:30 – 11:00 Uhr	Kaffeepause
11:00 – 12:30 Uhr	Stammdatenschulung: Fertigung
12:30 – 13:30 Uhr	Mittagessen
13:30 – 15:00 Uhr	Prozessschulung: Fertigung
15:00 – 15:30 Uhr	Kaffeepause
15:30 – 17:00 Uhr	Prozessschulung: Fertigung
	„get together and goodbye“

Inhalt:

- **Fertigung**
 - Artikelstammdaten
 - Stücklisten
 - Arbeitsgangdefinitionen
 - Maschinendaten
 - Arbeitsstampläne mit Arbeitsgängen und Materialpositionen
 - Vorkalkulation
 - Fertigungsaufträge
 - BDE – Rückerfassung
 - Nachkalkulation
 - Auswertungen

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	7/10
	Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10				

Kurs 5: Prozessschulung Teil 4 (divers)

Der vierte Teil der Prozessschulung gibt einen Überblick über die restlichen AvERP Module.

Uhrzeit	Inhalt
09:00 – 09:30 Uhr	Begrüßung, Besprechung Tagesablauf
09:30 – 10:30 Uhr	Personalzeiterfassung
10:30 – 11:00 Uhr	Kaffeepause
11:00 – 12:30 Uhr	Seriennummern- und Chargenverwaltung Lagerverwaltung allgemein
12:30 – 13:30 Uhr	Mittagessen
13:30 – 15:00 Uhr	Reklamationsverwaltung
15:00 – 15:30 Uhr	Kaffeepause
15:30 – 17:00 Uhr	Kassenfunktion „get together and goodbye“

Inhalt:

- Personalverwaltung
- Zeiterfassung
- Seriennummern- und Chargenverwaltung
- Inventuren
- Lagerumbuchung
- Reklamationsverwaltung
- Kassenfunktion
- Kassenauswertung

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	8/10
	Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10				

3. Schulungsgebühren

Schulungsgebühren für einzelne Tage:

Schulungskurs	Inhalt	Preis
ohne Übernachtung	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kursteilnahme (1 Tag) ⇒ Schulungsunterlagen pro Kursinhalt ⇒ Mittagessen ⇒ Getränke während den Pausen 	450,00€/p.P.

Schulungsgebühren für alle Tage:

Schulungskurs	Inhalt	Preis
ohne Übernachtung	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kursteilnahme (5 Tage) ⇒ Schulungsunterlagen Gesamt (Anwenderdokumentation) ⇒ Mittagessen ⇒ Getränke während der Pausen 	2000,00€/p.P.

4. Veranstaltungsort

Die Schulungskurse finden in den Schulungsräumen der SYNERPY GmbH, in Bayreuth statt. Die Übernachtung können wir auf Wunsch in einem Hotel in der näheren Umgebung organisieren.

Anschrift Schulung:

SYNERPY GmbH

Chr.-Ritter-v.-Langheinrich-Str. 7

95448 Bayreuth

www.synerpy.de

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	9/10
	Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10				

5. Zusatzinformationen

Information	Bemerkungen
Mindestteilnehmeranzahl	Mindestens 5 Teilnehmer müssen sich für einen Kurs anmelden. Falls die Teilnehmeranzahl unterschritten wird, werden die bereits angemeldeten Teilnehmer informiert und ein Ausweichtermin festgelegt.
Maximalteilnehmeranzahl	Maximal 10 Teilnehmer können pro Kurs teilnehmen. Der Grund dafür liegt in der Wahrung der Überschaubarkeit und Effizienz der Schulung. Falls die Teilnehmeranzahl überschritten wird, werden Zusatzveranstaltungen zu späteren Terminen angeboten. Die Kursbelegung erfolgt nach der terminlichen Reihenfolge der Anmeldungen.
Schulungsunterlagen	Die Schulungsunterlagen werden pro Schulungskurs erstellt. Bei Buchung der gesamten Kurse erhalten Sie die gesamten Schulungsunterlagen, zusammengefasst. Diese entsprechen der Anwenderdokumentation zu AvERP, im Wert von 149,00 Euro. Besitzt ein Teilnehmer bereits diese Dokumentation, verlängert sich sein kostenfreies Update der Dokumentation, um ein weiteres Jahr.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte direkt an uns. Sie können uns per Telefon, Email und Post kontaktieren.

Kontaktdaten:

SYNERPY GmbH
Chr.-Ritter-v.-Langheinrich-Str. 7
95448 Bayreuth

Tel.: 0921/6080093-0 Fax: -93
Mail: info@synerpy.de
Web: www.synerpy.de

Release No.	Provided	Responsibility	Released	Document-No.	Version	Rev.	Site	Page
	TN	TN	TN	SYN01 2016-10-10 Schulungsübersicht Anwendung	1	0	0	10/10
	Datum	2016-10-10	2016-10-10	2016-10-10				