

Anwender- Schulungskurs

SYNERPY-Fax
+49 (0)921 6080093 93

Kurs

- Frühjahr Herbst

Thementage

- 1. Tag Administration und Einführung in AvERP
- 2. Tag Prozessschulung I (Einkauf)
- 3. Tag Prozessschulung II (Verkauf, Projekt)
- 4. Tag Prozessschulung III (Fertigung)
- 5. Tag Prozessschulung IV (Personal, Lager, Kasse)

Übernachtung

- Ja Nein

Datum des Anreisetages

Datum des Abreisetages

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Firmendaten

Firmenname

Ansprechpartner

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Straße / Postfach

PLZ / Ort

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Telefon / Fax

E-Mail

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Teilnehmer

| Name | Vorname | Funktion |
|------|---------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

Die genannten Personen werden verbindlich gemäß den nachfolgenden Teilnahmebedingungen zu den oben angekreuzten Schulungstagen angemeldet.

Ort / Datum

Firmenstempel / Unterschrift

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| Release No. | Provided | Responsibility | Released | Document-No. | Version | Rev. | Site | Page |
|-------------|----------|----------------|------------|-------------------------------------|---------|------|------|------|
| | NM | NM | NM | SYN01 2018-02-04 Anmeldung Anwender | 2 | 0 | 0 | 1/2 |
| | Datum | 2019-02-04 | 2019-01-04 | 2019-02-04 | | | | |

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung:

Die Anmeldung kann in schriftlicher Form per Fax, Post oder E-Mail an die SYNERPY GmbH geschickt werden. Die Anmeldefrist endet 10 Tage vor Schulungsbeginn. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Eine je Schulungskurs festgelegte Mindestteilnehmerzahl muss erreicht werden. Die Mindest- und Maximalteilnehmerzahl ist in der Schulungsübersicht festgelegt. Ihre Anmeldebestätigung erhalten Sie spätestens eine Woche vor Schulungsbeginn. Sollte der Schulungskurs aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl abgesagt werden, werden Sie spätestens eine Woche vor Schulungsbeginn informiert.

Die Anmeldebestätigung erhalten Sie nach der Auftragsbearbeitung. Hieraus können Sie die endgültigen Start- und Endzeiten der Schulung, den Schulungspreis und eventuelle weitere Hinweise entnehmen.

2. Absagen

Stornierungen sind schriftlich per Post, Fax oder E-Mail an die SYNERPY GmbH zu senden. Geht die Stornierung weniger als 5 Tage vor Schulungsbeginn bei uns ein, so berechnen wir Ihnen 50% der Schulungsgebühr.

3. Schulungsgebühren

Die in der Schulungsübersicht genannten Gebühren gelten pro Teilnehmer. Sie beinhalten einen kompletten Satz Schulungsunterlagen, die Kosten für das Mittagessen und die Erfrischungen in den Pausen. Nicht enthalten ist die gesetzliche Mehrwertsteuer. Diese wird zusätzlich berechnet. Besitzt ein Schulungsteilnehmer bereits die Schulungsunterlagen (Handbuch), verlängert sich sein kostenfreies Update um ein Jahr.

Die Schulungsgebühr ist sofort nach Erhalt der Auftragsbestätigung in Euro spesenfrei für den Empfänger, per Vorkasse, einzuzahlen. Die Bankverbindung entnehmen Sie bitte der Auftragsbestätigung.

4. Datenschutz

Die Teilnehmer und der Auftraggeber erklären sich mit der Verarbeitung ihrer persönlichen Daten insoweit einverstanden, wie diese für den Zweck des Vertrages erforderlich ist.

5. Urheberrechte

Alle Rechte, auch Übersetzungen, Vervielfältigungen und Nachdruck von Schulungsunterlagen, auch auszugsweise, sind SYNERPY vorbehalten. Ohne schriftliche Genehmigung von SYNERPY dürfen keine Reproduktionen vorgenommen werden.

| Release No. | Provided | Responsibility | Released | Document-No. | Version | Rev. | Site | Page |
|-------------|----------|----------------|------------|-------------------------------------|---------|------|------|------|
| | NM | NM | NM | SYN01 2018-02-04 Anmeldung Anwender | 2 | 0 | 0 | 2/2 |
| | Datum | 2019-02-04 | 2019-01-04 | 2019-02-04 | | | | |